

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжьыгъэмрэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министрствэ
«Налшык психоневрологие интернат»
къарал кIэзэонэ IуэхущIапIэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу эм социальный жаны бла
къоруулау министрствосу
«Нальчикде психология-неврология
интернат»

къырал казна учреждениясы

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЛЬЧИКСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

«02» июня 2025 года

г. Нальчик

№ 52 -од

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Государственного казенного учреждения «Нальчикский
психоневрологический интернат» МТ и СЗ КБР**

В целях реализации Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Нальчикский психоневрологический интернат» МТ и СЗ КБР.

2. Приказ от 11.09.2015 года «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «НПНИ» признать утратившим силу.

3. Специалисту по кадрам Мазлоевой Эмме Хамидовне ознакомить работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников под роспись.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ «НПНИ»



А.Х. Ниров

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГКУ «Нальчикский психоневрологический интернат»
МТ и СЗ КБР**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление №19-10 от 26 марта 2002г), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994г.), Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г.9(протокол №21), Национальными стандартами РФ о социальном обслуживании населения и иных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР независимо от замещаемой ими должности (далее - работники учреждения).

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступивший на работу в данное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.3. Каждый работник учреждения вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работника

учреждения, повышению доверия граждан к работникам ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР.

1.4. Кодекс:

✓ служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР в общественном сознании;

✓ выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР;

1.5. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации, в связи с осуществлением или профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в соответствии со ст.21 ТК РФ призваны:

✓ добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, в целях эффективной работы по оказанию социальных услуг;

✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека им гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства труда и социальной защиты населения КБР и учреждения;

✓ соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их представления в поддержке нуждающимся жильцам;

✓ соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с проживающими в интернате, их родственниками (или их законными представителями) и должностными лицами;
- ✓ обеспечение безопасности оказываемых услуг для жизни и здоровья проживающих;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности, защищать и поддерживать человеческое достоинство работников и проживающих, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- ✓ уважать права работников и проживающих учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного работника и проживающего, в конкретной ситуации;
- ✓ соблюдать конфиденциальность информации о работнике и проживающем учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- ✓ воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работников учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- ✓ соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебных информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ✓ нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- ✓ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ✓ незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- ✓ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- ✓ уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7.Руководитель ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

- ✓ любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- ✓ угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- ✓ курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний и бесед, иного служебного общения с работниками и проживающими учреждения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4.Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с подопечными и коллегами.

3.5.Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к ГКУ «НПНИ» МТ и СЗ КБР, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Нарушение работником учреждения положений кодекса подлежит осуждению на общем собрании коллектива.